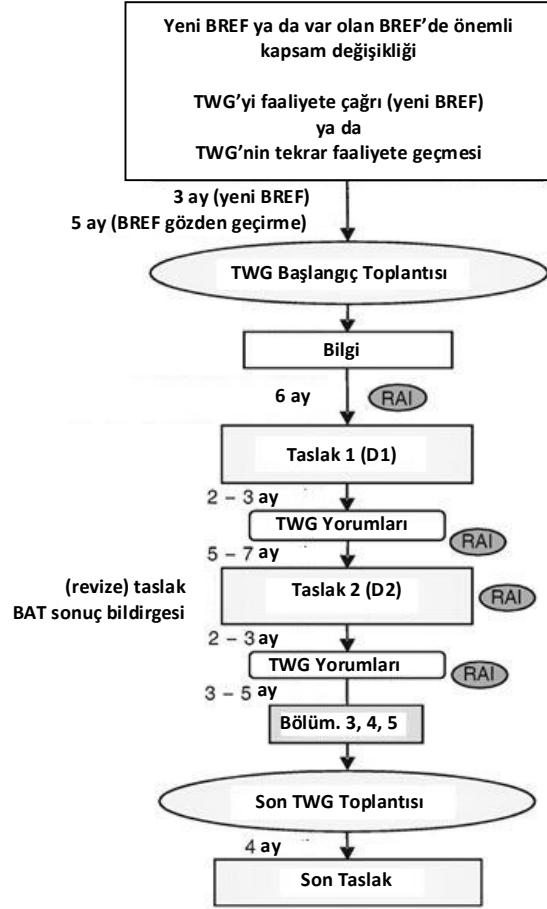
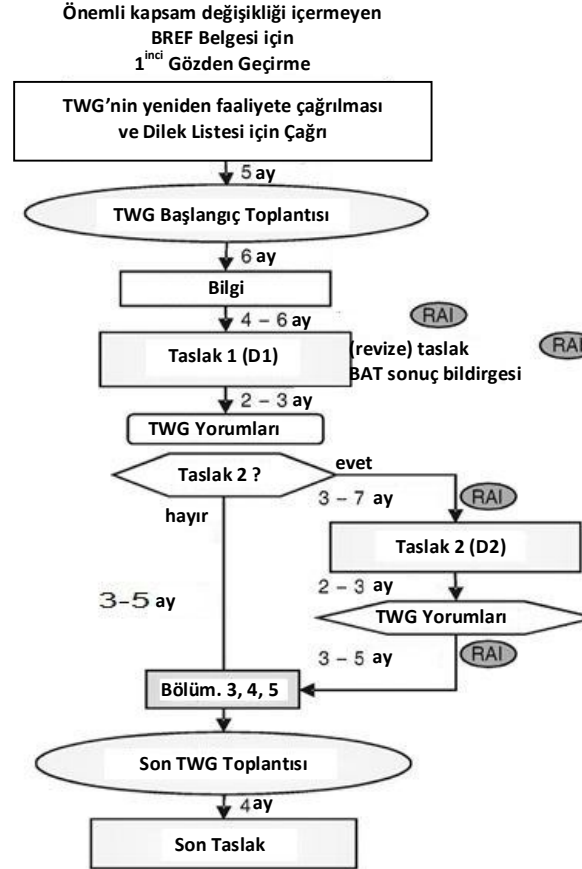


BREF Belgesi Hazırlık ve Gözden Geçirilmesi için Tipik İş Akışı

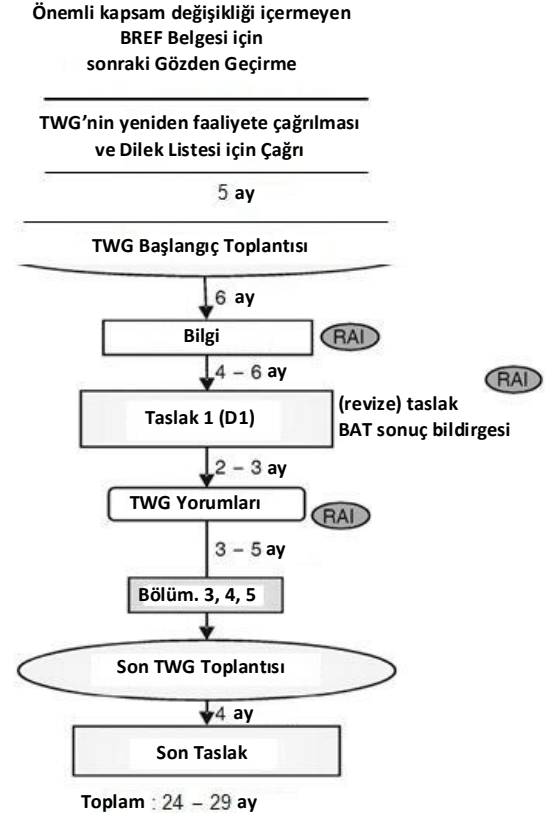
BREF Belgesi Hazırlık ve Gözden Geçirilmesi için Tipik İş Akışı



Toplam : 31 - 39 ay



Toplam : 29 - 39 ay (D2 var)
24 - 39 ay (D2 yok)



RAI: EIPPCB'den TWG'ye ek bilgi talebi (gerektiği durumlarda)

Bölüm. 3, 4, 5: En azından 3, 4 ve 5 sayılı bölümlerin güncellenmesi

BÖLÜM 4

Bilgi Alışverişinin Düzenlenişi

4.1. Giriş

Bilgi alışverişi ve MET sonuç bildirgesinin benimsenmesi ile ilgili, 2010/75/EU sayılı direktifin 13. Maddesinde şart koşulan çeşitli adımlar, Bölüm 1.2.4'de tanımlanmıştır.

EIPPCB tarafından İspanya'nın Sevilla şehrinde koordine edildiğinden dolayı bu bilgi alışverişi süreci çoğu kez 'Sevilla süreci' olarak anılır.

Bu süreçte yer alan başlıca katılımcıların görevleri Bölümler 4.2 ve 4.5'de tanımlanmıştır.

Bilgi alışverişi sürecinin önemli kilometre taşları, bilgi alışverişi araçları ve kişisel bilgilerle ilgili güvenlik konuları Bölümler 4.6 ve 4.8'de tanımlanmıştır.

4.2. 2010/75/EU sayılı direktifin 75(1) sayılı Maddesine göre Komisyon'un belirlenmiş görevleri

2010/75/EU sayılı direktifin 75 sayılı maddesi, 2010/75/EU sayılı direktifin uygulanması çerçevesinde Komisyon'a yardımcı olması için, tüm Üye Devletlerin temsilcilerinden oluşan bir komitenin kurulmasını öngörmektedir.

IED'nin 13(5) sayılı maddesi, MET sonuç bildirgesini ilgilendiren kararların, Avrupa Parlamentosu'nun ve Konsey'in 182/2011 (EU) sayılı Düzenlemesi⁽¹⁾'nde belirtilmiş inceleme yöntemine uygun olarak benimsenmesini öngörmektedir. Bundan dolayı, 2010/75/EU sayılı direktifin 75(1) sayılı Maddesine göre kurulmuş olan Komite, bilgi alışverişinden sonuçlanan MET sonuç bildirgelerini ilgilendiren kararların benimsenmesi ile ilgilenecektir.

13(3) sayılı Maddeye göre söz konusu komite aynı zamanda 'veri toplama ile ilgili yönlendirme' konusu ile ilgili müzakere ve benimseme ile, ve ayrıca 'MET referans belgeleri ve bu belgelerin (içeriklerinin ve formatlarının uygunluğu da dahil olmak üzere) kalite güvencesi ile ilgili yönlendirme ve hazırlık' (diğer bir deyişle bu belge) konusu ile ilgilenecektir.

4.3. 2010/75/EU sayılı direktifin 13 sayılı Maddesine göre kurulmuş olan Forum'un görevi

2010/75/EU sayılı direktifin 13 sayılı Maddesine göre kurulmuş olan Forum, Komisyon tarafından toplantıya çağrılan ve Komisyon başkanlığında yönetilen bir uzmanlar grubudur ve Üye Devletlerin, ilgili sanayi kollarının ve çevre korumasını destekleyen sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinden oluşur. Üyelerin Forum'a atanmaları, Forum'u kurulumu ile ilgili 16 Mayıs 2011 tarihli ve 2011/C 146/03 sayılı Komisyon Kararı⁽²⁾'na göre gerçekleştirilir ki bu karar aynı zamanda Forum'un görevini düzenler.

14 sayılı beyan ve 2010/75/EU sayılı direktifin 13 sayılı Maddesinde tanımlandığına göre Forum'un görevi, bilgi alışverişinin pratik düzenlenmesi konusunda müzakerelerde bulunarak ve fikir beyan ederek, yüksek kaliteli BREF (MET Referans Belgesi) ile sonuçlanacak etkin, aktif ve saydam şekilde gerçekleşen bilgi alışverişini sağlamaktır.

Forum'un başlıca görevi, MET bilgi alışverişinin sonucunu bu yönlendirme belgesini dikkate alarak değerlendirmek ve teknik seviyede yürütülen çalışmaların sonucu olan BREF belgelerinin önerilen içerikleri konusunda fikir beyan etmektir. Kendi temsilcilerini TÇG (Teknik Çalışma Grubu) için aday olarak göstermek ve aktif ve etkin bir bilgi alışverişini garantiye almak adına taslak hazırlama süreci boyunca temsilcileriyle bağlantıda bulunmak, Forum

¹OJ L 55, 28.2.2011, sayfa 13.

²OJ C 146, 17.5.2011, sayfa 3.

üyelerinin sorumluluğundadır (özellikle, TÇG üyelerinin görevleri ve profillerinin ele alındığı Bölüm 4.4.2'ye bakınız).

Forum, 2010/75/EU sayılı direktifin 13(3) sayılı Maddesi gereğince özellikle aşağıdaki konularda fikir beyan edecektir:

1. Forum'un usul kuralları;
2. Bilgi alışverişi için çalışma programı;
3. Veri toplama konusunda yönlendirme;
4. MET referans belgelerinin hazırlanması ve içerik ve formatlarının uygunluğu da dahil olmak üzere belgelerin kalite güvencesi konularında yönlendirme.

Forum aynı zamanda bilgi alışverişini ilgilendiren genel konuların tartışıldığı yerdir. Paydaşlar Forum aracılığıyla bilgi alışverişi konusunda fikirlerini ifade edebilirler. Forum, gerekli görülürse, bir BREF belgesinin hazırlığı ya da gözden geçirilmesi sırasında, ele alınması gereken belirli boyutları önerebilir.

4.4. Teknik çalışma gruplarının (TÇG) görevleri

4.4.1. TÇG'lerin kuruluşu

Bir BREF belgesinin hazırlanması ya da gözden geçirilmesi için Komisyon tarafından bir TÇG kurulur (ya da tekrar faaliyete geçirilir). Her bir TÇG, Üye Devletleri, ilgili sanayi kollarını, çevre korumasını destekleyen sivil toplum örgütlerini (NGO) ve Komisyonu temsil eden teknik uzmanlardan oluşur.

TÇG üyeleri, bilgi alışverişine katılımları için hem başlıca teknik, ekonomik, çevresel ya da düzenleyici (özellikle sanayi tesislere verilen izinler ve bu tesislerin kuruluşu ile ilgili olmak üzere) konulardaki uzmanlıkları temel alınarak, hem de bilgi alışverişi sürecine BREF son-kullanıcılarının bakış açısını getirebilme yetenekleri bakımından aday gösterilirler.

Uzmanlar her bir TÇG için Forum'daki temsilciler tarafından aday gösterilirler. Forum üyeleri bu amaçla TÇG adaylarının isimlerini ve temas bilgilerini EIPPCB'ye iletirler.

Uzmanların adaylıkları, TÇG'ler ilgisindeki sanayi sektörlerinin katılımının etkinliğini artırmak amacı ile Avrupa sanayi dernekleri ile koordine edilebilir.

4.4.2. TÇG'lerin sorumlulukları ve görevleri

TÇG, belli bir sektöre ait bilgi alışverişinin sonucunu kayıt altına alan bir BREF belgesini hazırlar ya da gözden geçirir.

TÇG, BREF belgelerinin hazırlığı ve gözden geçirilmesi için başlıca bilgi kaynağıdır. Bu nedenle TÇG üyelerinin bilgi alışverişinde faal olmaları şarttır. Üyeler TÇG'ye katılmakla, TÇG tarafından kararlaştırılan ya da EIPPCB tarafından önerilen son teslim tarihi itibari ile, rekabet kurallarını dikkate alarak ve faal bir biçimde bilgi toplamayı ve sağlamayı üstlenirler.

TÇG üyeleri, özellikle bilgi alışverişi ile ilgili sorunların başgöstermesi durumunda, kendilerini aday gösteren Forum temsilcisine geri bildirimde bulunmak ile sorumlulardır.

Bir TÇG üyesinin başlıca görevleri şunlardır:

1. Bu belgenin yönlendirmesi konusunda bilinç kazanmak ve anlayışa varmak;

2. MET sonuç bildiğesini türetmek ya da güncellemek ile ilgili yeni ya da güncellenmiş anahtar veri ve sorunları saptamak ve kaydetmek;
3. TÇG tarafından, EIPPCB kurumuna ait genel yönlendirme temel alınarak, kararlaştırılan süreç uyarınca ve bu belgenin Bölüm 5 kısmınca düzenlenen ilkeler doğrultusunda, özellikle BREF kapsamındaki kurumlara ait yeni ya da güncellenmiş emisyon ve tüketim seviyesindeki veriler dahil olmak üzere (kendi temsil ettiği sektör ya da Üye Devlete ait), ve gizli ticari bilgiler, rekabet hukukuna göre hassas kabul edilen bilgiler, çıkar çatışması ve diğer ilgili konuların da ele alınmasını göz önüne alarak, hedeflenmiş olan ve BREF'lerin hazırlanması ve gözden geçirilmesi bakımından önem gösteren teknik ve ekonomik bilgileri faal olarak toplamak;
4. Toplanan veri ve bilgilerin kalitesini, özellikle fabrika ya da tesise ait özel bilgi toplamakda kullanılan, doldurulmuş şablon ve anketlerdeki bilgiler olmak üzere, EIPPCB'ye sunmadan önce denetlemek (bakınız Bölümler 5.4 ve 5.5);
5. Gizli ticari bilgilerin ya da rekabet kanununa göre hassas kabul edilen bilgilerin istisna yaratması olasılığı dahilinde, bilgilerin doğrudan METIS sistemine kaydını yaparak toplanan verileri diğer TÇG üyeleri ve EIPPCB ile paylaşmak (bakınız Bölüm 4.7.1);
6. EIPPCB tarafından yapılan ek bilgi ya da açıklama taleplerine zamanında karşılık vermek (bakınız Bölüm 1.2.4);
7. Resmi BREF taslakları ve EIPPCB tarafından hazırlanan diğer belgeler konusunda belirlenen son teslim tarihleri dahilinde yorumda bulunmak;
8. TÇG toplantılarında hazır bulunmak ve bu toplantılara faal olarak katılımında bulunmak;
9. Deneyimlerini EIPPCB ile ve diğer TÇG üyeleri ile paylaşmak (örneğin yerinde inceleme ziyaretleri sırasında);
10. TÇG dahilinde olmayan üyeleri saptamak ve bu kişilerle, TÇG'nin ve EIPPCB'nin geri kalan üyeleri ile paylaşılacak deneyim edinmek amacıyla, temas ve iletişim kurmak (örneğin gölge uzmanlar grubu, ehliyetli yetkililerle, operatörler ya da operatörler grubu, ulusal gruplar);

TÇG üyeleri, gizli ticari bilgilerin ya da rekabet kanununa göre hassas kabul edilen bilgilerin olası istisnası dışında (bakınız Bölüm 5.3), topladıkları ve BREF hazırlık ya da gözden geçirme süreci için ilettikleri tüm bilgileri METIS sistemine yüklemek ile sorumlulardır (bakınız Bölüm 4.7.1). Veriler istisnai olarak diğer elektronik yöntemlerle iletilebilir, örneğin e-posta yoluyla.

TÇG üyelerinin çalışmalarının çoğunluğunun genel toplantılar dışında, bilgi ileterek ve taslak metin önerilerini gözden geçirerek gerçekleşeceği beklenebilir. Özellikle, başarılı bir BREF geliştirilmesi, TÇG'nin azımsanmayacak taslak belgelere sınırlı bir süre dahilinde detaylı olarak yanıt vermesini gerektirir. TÇG'nin çalışmalarında tamamen fikir birliği içinde olması beklenmekle birlikte, bu bir ön şart değildir ve var olan ilgili bilgilerin BREF'e dahil edilmesi EIPPCB'nin görevidir.

4.4.3. TÇG alt-grupları

TÇG, belirli konuların çalışmalar dahilinde ele alınması amacıyla ve bilgi ve verilerin toplanması, incelenmesi, yapılandırılması ve tartışılması, önerilen taslak metinler üzerinde yapılan yorumların tartışılması, ya da şablon ve belgelerin hazırlanması ve geliştirilmesi gibi belirli görevlere girişmek için, alt-gruplar kurmaya karar verebilir. Bu gibi alt-grupların işlevleri EIPPCB tarafından saydam bir şekilde, tüm TÇG üyelerinin gruplara erişimini sağlayarak ve üyelerin alt-grubun faaliyetlerini ve çıktısını takip etmelerine ve anlamalarına olanak sağlayacak şekilde (örneğin toplantı gündemleri, tutanakları ve raporlarının METIS sistemine zamanında yüklenmesiyle) yönetilir.

TÇG alt-gruplarının toplantıları Komisyon'un İspanya, Sevilla'daki yerleşkesinde ya da başka yerlerde yapılabilir.

Alt-gruplarda gerçekleşen tartışmalar ve çalışmalar, TÇG'nin tümünü ilgilendiren kararların alındığı TÇG genel toplantılarının yerine geçmeyecektir.

4.4.4. Yerinde inceleme ziyaretleri

Yerinde inceleme ziyaretleri, BREF belgelerinin hazırlığı ve gözden geçirilmesi için gerekli olan bilgilerin bir araya getirilmesine ve doğrulanmasına yardımcı olabilir. Yerinde inceleme ziyaretleri TÇG üyeleri tarafından EIPPCB'ye ve diğer TÇG üyelerine önerilebilir. Yerinde inceleme ziyaretleri ile ilgili bilgiler, ehliyetli yerel yetkililerin temsilcilerinin ve ilgilenen TÇG üyelerinin katılımına izin vermek amacıyla tüm TÇG ile, mümkün olduğu kadarıyla ve herhangi bir çıkar çatışmasından kaçınarak, ziyaretlerin tarihlerinden yeterince önceden paylaşılır. Bu tür yerinde inceleme ziyaretleri ile ilgili raporlar METIS sistemi aracılığıyla tüm TÇG'nin kullanımına sunulur (bakınız Bölüm 4.7.1).

4.4.5. Donanım tedarikçilerinin bilgi alışverişine katılımları

BREF belgelerinin hazırlanması ve gözden geçirilmesi konularında değerli teknik ve ekonomik veri ve bilgiler sağlayabilecek durumdaki 'donanım tedarikçileri', bilgi alışverişine ya TÇG üyeleri olarak doğrudan, ya da EIPPCB veya TÇG üyelerine bilgi sağlayan uzmanlar sıfatıyla dolaylı ve faal olarak katılımında bulunmak için davet edilmelidir.

'Donanım tedarikçileri' terimi, bilgi alışverişi kavramının sınırlarını genişletebilmek amacıyla oldukça geniş olarak anlaşılmalıdır. Bilgi alışverişi sürecine dahil olmak için başlıca kıstas 'donanım tedarikçileri'nin , konuyla ilgili ve MET konusundaki bilgi alışverişine ve bununla ilişkili gözetime faydalı olabilecek teknik ve ekonomik bilgilere sahip olmasıdır. İlke olarak bu, kuruluşların operatörlerine ya da sahiplerine kâr amaçlı donanım ya da hizmet satışı yapan, ve 'donanım' işlevi ile ilgili yeterli teknik anlayışa ve işletim performansı ile ilgili bilgiye mutlak sahip olmak durumunda bulunmayan ve sadece ticari aracılık yapanların (toptancıların) kapsam dışında kalmasını sağlayacaktır.

'Donanım tedarikçileri' tarafından sahip olunan teknik ve ekonomik bilgi, başlangıç, tasarım, lisanslama, üretim ya da inşaa, tedarik, işletme, bakım, gözetim ve bir tesisin hizmetten çıkarımı ya da kurulumu ya da bir tesisin bir kısmının kurulumu (örneğin süreç, sistem, bileşen) gibi geniş bir faaliyet aralığı için geçerli olabilir.

TÇG için aday gösterilen bir 'donanım tedarikçisi' firmanın temsilcisi fiilen 'donanım tedarikçi' firmaların genel temsilcisi, ya da (sırf kendisine işveren firmanın temsilcisi olarak değil) belirli bir alt-sektörün uygun bir şekilde temsil edilmesini temin etmek için o alt-sektörün temsilcisi işlevini üstlenmelidir.

Bu nedenden dolayı her fırsatta donanım tedarikçisi derneklerin temsilcilerinin katılımlarının sağlanması tavsiye edilir; bu şekilde münferit şirketler bu temsilciler vasıtasıyla bilgi iletiminde bulunabilirler.

4.5. EIPPCB'nin görevi

EIPPCB'nin görevi bilgi alışverişini koordine etmek ve BREF belgelerinin hazırlık ve gözden geçirilmesi amacı ile bilginin bu belgede belirtilen yönlendirme gereğince toplanması ve işlenmesini temin etmektir.

Her bir BREF belgesi için, o amaç için kurulmuş olan TÇG'nin çalışmalarına EIPPCB'nin bilim personeli öncülük eder.

EIPPCB, 2010/75/EU sayılı direktifte tanımlandığı üzere ve teknik uzmanlık, saydamlık ve tarafsızlık ilkeleri rehberliğinde, MET saptamasını gerçekleştiren çalışmayı yönlendirir. EIPPCB'nin çalışmaları, MET sonuç bildirisini türetmek için toplanan bilgilerin bağımsız denetim ve incelemesini gerektirir.

Eğer TÇG üyeleri eksik ya da yetersiz bilgi sağlarlar ise, EIPPCB TÇG'yi bu durumdan haberdar eder ve bilgilerin tamamlanmasını ister. EIPPCB ayrıca, eksik ve tamamlanmamış verileri faal olarak araştırarak bilgi açıklarını kapamaya çalışır (örneğin yerinde inceleme ziyaretleri sırasında – bakınız Bölüm 4.4.4 – ya da TÇG'de doğrudan

temsil edilmeyen kişiler veya kuruluşlarla temas kurarak). Bunun yanısıra, bir BREF belgesinin hazırlığı ya da gözden geçirilmesi ile ilgili olarak bazı konuların tartışılması gerektiği durumlarda EIPPCB tarafından telefon ya da video konferans bağlantısı düzenlenebilir.

EIPPCB, görevini yerine getirebilmek için özellikle aşağıdaki çalışmaları yürütür:

1. Bilgi toplamaya faal olarak katılır ve bilgi toplamayı destekler, BREF belgelerinin taslak metinlerini oluşturur;
2. İletilen veri ya da bilgileri denetler ve teyid eder, gerektiğinde tedarik edenden tamamlayıcı ya da açıklayıcı veriler ya da bilgiler ister;
3. TÇG genel ve alt-grup toplantılarında gerçekleşen teknik tartışmalara öncülük eder ve bu tür toplantıların başkanlığını yapar (ayrıca bakınız Bölümler 4.6.2 and 4.4.3);
4. Bilgi alışverişinin saydamlığını garantiye almak için işbirliği ve katılımçılık sağlayan METIS sisteminin genel yönetimini temin eder (bakınız Bölüm 4.7.1);
5. Forum toplantılarında BREF belgelerinin son taslaklarının sunumlarını yapar (bakınız Bölüm 4.3). EIPPCB tarafından yürütülen diğer görevlerden bu belgenin diğer bölümlerinde bahsedilmiştir; özellikle Bölümler 4.6 ve 4.7. Belli bir BREF üzerindeki bilgi alışverişine öncülük eden görevli EIPPCB üyesinden, proses mühendisliği, çevreyi ilgilendiren konular, sanayi ile ilgili yönetmelikler, çevre ile ilgili izin süreçleri ve Avrupa Birliği çevre politikası konularını çok iyi kavramış olması, ve ayrıca konu ile ilişkili sanayi sektörü ile ilgili özel bilgi ve anlayışa sahip olması beklenir.

Beklenen anahtar yetkinlikler, teknik bilgi, örgütsel vasıflar, kuvvetli iletişim, tasarı hazırlama yetenekleri, tarafsızlık, dürüstlük, İngilizce dilinde çalışabilmek ve bu dilde teknik belge yazabilmektir.

4.6. Bilgi alışverişinde kilometre taşları

4.6.1. 'Dilek listesi' oluşturulması

Bir BREF belgesinin gözden geçirilmesi durumunda ve bir TÇG'nin yeniden faal duruma getirilmesi sırasında, Forum üyelerinden kendilerini temsil edecek TÇG temsilcisini/temsilcilerini aday göstermeleri istenecektir; takiben bu TÇG üyelerinden, başlangıç (kick-off) toplantısındaki tartışmaların düzenlenmesi ve yapılandırılmasında kullanılacak olan ve 'dileklerini' içeren bir liste sağlamaları istenecektir (bakınız Bölüm 4.6.2.2).

BREF belgesinin gözden geçirilmesi sürecinde odaklanmayı sağlamak için dilekler başlıca aşağıda sıralanlar gibi **önemli konuları** ele almalıdır:

1. BREF belgesinin kapsamı ve yapısı (bakınız Bölümler 2.3.3. ve 2.2);
2. MET ya da MET ile ilişkili eksik, süresi dolmuş, tamamlanmamış ya da açık olmayan çevresel performans düzeyleri (bakınız Bölüm 2.3.8 ve Bölüm 3);
3. Gözden geçirme toplantısında bilgilendirme amacıyla kullanılacak tesis ya da kurulumla has verilerin türü ve formatı (bakınız Bölüm 5.4);
4. Halen gözlenen emisyon ve tüketim düzeylerine ait aralığın tüm proses (ya da prosesler) ve ona/onlara ait alt-prosesler için güncellenmesi ve kullanılan tekniklerin belirtilmesi;
5. 'MET saptanmasında dikkate alınması gereken yeni teknikler' ve ayrıca, uygulamaya konulmaları sektöre çevresel ve/veya ekonomik faydalar getirecek 'yeni geliştirilen teknikler' ve prosesler (bakınız Bölümler 2.3.7 ve 2.3.9);

6. Var olan tekniklere ve proseslere, çevrenin korunması ve/veya ekonomik unsurlar gözetilerek yapılacak iyileştirmeler (bakınız Bölüm 2.3.7).

Sonuç olarak, dilek önerileri yapılırken BREF belgesinin 'Güncel emisyon ve tüketim düzeyleri' ile ilgili bölümü (bakınız Bölüm 2.3.6),ve başlıca 'MET saptanmasında dikkate alınması gereken teknikler' ile ilgili bölümü (bakınız Bölüm 2.3.7),'Var olan en iyi teknikler (MET) sonuç bildirgesi' ile ilgili bölümü (bakınız Bölüm 2.3.8),'Yeni geliştirilen teknikler' ile ilgili bölümü (bakınız Bölüm 2.3.9) ve'Sonuç tespitleri ve gelecekte yapılacak çalışmalar için tavsiyeler' ile ilgili bölümü (bakınız Bölüm 2.3.10) dikkate alınmalıdır.

'Dileklerde' **ikincil konular** (örneğin imla hataları) bildirilmemelidir. Her bir BREF taslak belgesi için ilk veri toplama aşaması ve yorumda bulunma aşaması, TÇG üyelerine bu tür konuları diğer TÇG üyelerinin dikkatine sunması için fırsat tanır.

'Dilekler listesi' TÇG'nin toplamak ve iletmek istediği yeni ve kullanıma hazır bilgilerin toplamını kapsamalıdır.

Tam anlamıyla kullanılabilir olması için dilekler aşağıdakilerle beraber iletilmelidir:

1. Konu ile ilişkili gerekçe;
2. Varsa, destekleyici belgeler/bilgiler;
3. Konu ile ilişkili bilginin türü ve formatı hakkında, ve gözden geçirme faaliyeti için gerekli olduğu düşünülen bilgilerin nasıl toplanması konusunda tavsiyeler.

4.6.2. TÇG toplantıları

4.6.2.1. Genel

TÇG genel toplantıları (örneğin başlangıç toplantıları ve TÇG kapanış toplantıları) EIPPCB tarafından düzenlenir ve bu toplantılara EIPPCB tarafından başkanlık edilir; toplantılar Komisyon'un İspanya, Sevilla şehrindeki yerleşkesinde yapılır. Bu toplantılarda kullanılan dil İngilizcedir. Bu TÇG toplantıları, EIPPCB tarafından hazırlanan bir arka plan belgesi ile desteklenir; bu belge önerilen tartışmalar ile ilgili konuları belirler ve tüm TÇG üyelerine toplantı öncesinde iletilir (bakınız Bölüm 1.2.4).

EIPPCB, bilgi alışverişi sürecinin başarılı sonuçlar vermesini sağlamak amacıyla, münferit konuları ya da TÇG üyeleri tarafından yapılan yorumları tartışmak ya da bunlara açıklık getirmek amacıyla bir TÇG üyesi ya da bir grup TÇG üyeleri ile önceden planlanmamış ek toplantılar düzenleyebilir (bakınız TÇG alt-grupları ile ilgili Bölüm 4.4.3)

TÇG genel ve planlanmamış toplantılarının kısa tutanakları ya da bu toplantılara ait notlar EIPPCB tarafından hazırlanıp METIS sistemine yüklenecektir.

4.6.2.2. Başlangıç (kick-off) toplantısı

Bölüm 4.6.1'de belirtildiği üzere, bir BREF belgesinin gözden geçirilmesi faaliyeti sırasında başlangıç toplantısındaki tartışmaların düzenlenmesi ve yapılandırılması, dilekler listesi temel alınarak yapılacaktır.

Başlangıç toplantısı özellikle aşağıdaki listede bulunan kalemleri ele alacak ve bunlar konusunda kararlara varacaktır.

1. BREF belgesinin kapsamı ve yapısı.
2. Gözden geçirme faaliyeti sırasında toplanacak bilgilerin niteliği ve boyutu. Özellikle şu konularda sonuca varılmalıdır:

(i) Bilgi toplama ve raporlama konusunda sektörlere has şablon(lar) (ayrıca bakınız Bölümler 5.4 ve 5.5); bunun yanı sıra bu şablonların dağıtımı için stratejiler, özellikle operatörlerin birden fazla veri talebi ile karşılaşmalarını önlemek ve kullanılmayacak miktarda fazla verinin üretilmesini önlemek konularında;

(ii) MET sonuç bildirgesinin türetilmesi için gerekli veri takımının temsil edilebilirliğini sağlamak için yöntemler.

3. TÇG'nin aşağıdaki konularda gerekli olduğu yerlerde saptama yapabilmesi ve BREF belgesinde bu konuları belirginleştirebilmesi için süreç:

(i) BREF belgesi kapsamındaki faaliyetler için 'normal' ve 'normal olmayan' olarak nitelendirilen işletim koşullarının neler olduğunun belirlenmesi;

(ii) Normal olmayan işletim koşulları altında kirliliği önlemek, ya da bunun uygulanabilir olmadığı durumlarda kirliliği azaltmak için gerekli tedbirlerin neler olduğunun belirlenmesi (örneğin devreye alma ya da devre dışı bırakma, hafifletme sistemlerinin pas geçilmesi gibi; bakınız Bölüm 2.3.7).

4. Bölüm 1.2.4'de belirtilen tipik bir iş akışı temel alınarak, ilgili çalışma için genel bir takvim; özellikle başlangıç toplantısını takiben bilgilerin ana çoğunluğunun iletilmesi ile ilgili olan son teslim tarihi konusunda.

5. TÇG tarafından yürütülmesi gereken belirli görevler; özellikle hangi TÇG üyelerinin ne gibi bilgiyi temin edeceğine dair verilmiş taahhütler.

6. Başlangıç toplantısı aynı zamanda, BREF belgeleri arasında tutarlı olarak ele alınması gereken konularda TÇG üyelerini bilgilendirmek için fırsat sunacaktır; özellikle:

(i) Potansiyel gizliliği olabilecek ticari bilgilerle ve hassas sayılabilecek bilgilerle rekabet kanunlarına göre nasıl ilgilenileceği, çıkar çatışması durumları ve buna benzer konular (bakınız Bölüm 5.3);

(ii) Diğer BREF belgeleri ile etkileşimler (hem 'yatay' hem de 'dikey' etkileşimler, bakınız Bölüm 1.1.2);

(iii) TÇG tarafından bilgi toplamak, bilgi alışverişinde bulunmak ve bilgi incelemek için kullanılacak belirli araç. Özellikle, METIS sistemi (bakınız Bölüm 4.7.1), ve ayrıca başlangıç toplantısında saptanan bilgilerin sisteme iletilmesi ile ilgili yöntemler (bakınız Bölüm 4.6.3), TÇG'ye sunulacaktır.

Başlangıç toplantısında tartışılacak başlıca konular ve EIPPCB tarafından iletilen öneriler, toplantının en az dört hafta öncesinden ana hatlarıyla bir arka plan belgesi olarak TÇG'ye sunulacaktır.

4.6.2.3. Son TÇG Toplantısı

4.6.2.3.1. Genel

TÇG sonuç toplantısı, tamamlanmamış konuların, TÇG dahilinde yapılacak teknik tartışmalar vasıtasıyla çözümlenmesini hedefler.

Özellikle aşağıda belirtilen kalemleri ele alacak ve bunları sonuca bağlayacaktır.

1. MET sonuç bildirgesinin içeriği ve yapısı (bakınız Bölüm 3).

2. BREF belgesinin 'MET saptanmasında dikkate alınması gereken yeni teknikler' (bakınız Bölüm 2.3.7) ve 'Yeni geliştirilen teknikler' (bakınız Bölüm 2.3.9) başlıklı bölümlerinin içeriğinde yapılması gereken değişiklikler.

3. BREF belgesinin 'Sonuç bildirgesi ve gelecekte yapılacak çalışmalar için tavsiyeler' başlıklı bölümünde belirtilecek konular (bakınız Bölüm 2.3.10).

Başlangıç toplantısında tartışılacak başlıca konular ve EIPPCB tarafından iletilen öneriler, toplantının en az dört hafta öncesinden ana hatlarıyla detaylandırılıp, bir arka plan belgesi olarak TÇG'ye sunulacaktır. Arka plan belgesi, teslim alınmış başlıca yorumların en azından bir değerlendirmesini içerecektir (bakınız Bölüm 4.6.6). EIPPCB TÇG'ye en azından BREF belgesinin 'Güncel emisyon ve tüketim düzeyleri' başlıklı bölümünün (bakınız Bölüm 2.3.6), 'MET saptanmasında dikkate alınması gereken yeni teknikler' başlıklı bölümünün (bakınız Bölüm 2.3.7), ve 'Var olan en iyi teknikler (MET) sonuç bildirgesi' başlıklı bölümünün (bakınız Bölüm 2.3.8) en son sürümlerini iletilecektir.

Son TÇG toplantısında hedef hazır bulunan TÇG üyelerinin oy birliği ile sonuca varmaktır. Sağlam temele dayalı muhalif görüşlerin varlığı durumunda bu görüşler Bölüm 4.6.2.3.2'de gösterildiği şekilde kayıt altına alınacaktır.

4.6.2.3.2. Karşı görüşler

MET ve MET ile ilgili çevresel performans düzeyleri (bakınız Bölüm 3.3) EIPPCB tarafından, taslağın TÇG'nin son toplantısında kullanılmak üzere dağıtım tarihinde var olan bilgiler temel alınarak hazırlanacaktır (bakınız Bölüm 4.6.2.3). Bu tür bilgiler MET için belirli önerileri ya da ilişkili çevresel performans düzeyleri ile ilgili TÇG'den iletilen önerileri içerebilir.

TÇG üyelerinin, taslak haldeki MET sonuç bildirgesini kabul etmemeleri durumunda, geçerli teknik, ekonomik ve karışık medya iletişimini içeren ve savları ile ilgili olan görüşlerini sunmaları beklenir. Bu tür savunmalar ilk aşamada başvuru süresi dahilinde resmi BREF taslak belgesi için sunulmuş olan yorumlar olarak iletilmez (bakınız Bölüm 1.2.4).

Eğer TÇG sonuçta konu üzerinde oy birliği sağlayamazsa, muhalif görüşler ve bu görüşleri destekleyen gerekçeler BREF belgesinin 'Sonuç tespitleri ve gelecekte yapılacak çalışmalar için tavsiyeler' ile ilgili bölümünde, aşağıdaki her iki şartın da yerine getirilmesi durumunda, rapor edilecektir:

1. Muhalif görüş, BREF ile ilgili MET için taslak belgesinin hazırlanışı sırasında EIPPCB'ye iletilmiş bilgilere dayanmaktadır, ya da bu taslağa ait yorum yapma süresi dahilinde EIPPCB'ye iletilmiştir.
2. İlgili TÇG üyeleri tarafından karşı görüşü destekleyen geçerli bir gerekçe iletilmiştir. MET'in tanımına uygun teknik, ekonomik ve karışık medya iletişimini içeren veriler ya da bilgiler ile desteklenen gerekçeler EIPPCB tarafından geçerli sayılacaktır.

Karşı görüşü sunan ya da destekleyen Üye Devletler, çevre ile ilgili sivil toplum örgütleri ya da sanayi derneklerinin kimlikleri belgede açık bir şekilde belirtilecektir (bakınız Bölüm 2.3.10).

4.6.3. Başlangıç toplantısını takiben veri toplama faaliyetinin ilk turu

Doldurma gerektiren şablonlar/anket formları (bakınız Bölüm 5.4) istisna olmak üzere, başlangıç toplantısının bitiminde (bakınız Bölüm 4.6.2.2) söz verilen ya da tespit edilen ve EIPPCB'ye iletilen bilgiler, iletilen her bir bilgi parçasının BREF belgesinin hangi bölümüne denk geldiğini gösteren bir ya da birden çok 'bilgi eşleme sayfası' ile beraber verilecektir.

Bilgiler tercihen BREF belgesi için taslak metin şeklinde somut önerilerle beraber iletilmeli ve bilgilerin ekleneceği bölüm(ler) gösterilmelidir. Öneri metinleri özellikle Bölüm 2.3'de belirtilenler olmak üzere bu rehberde belirtilen gereksinimleri karşılayacaktır.

Bilgiler çeşitli TÇG üyelerine erişimi kolaylaştırmak için tercihen İngilizce dilinde iletilmelidir.

EIPPCB iletilen 'bilgi eşleme sayfalarını' değerlendirecek ve TÇG'ye, özellikle iletilen bilgilerin BREF belgesinin hazırlanışında göz önünde tutulup tutulmadığı konusunda ve göz önünde tutulduysa bilgilerin BREF belgesinde

nasıl kullanıldığı konusundageri bildirimde bulunacaktır. EIPPCB bu tür geri bildirim BREF belgesinin ilk taslağını yayımlarken yapacaktır.Eğer bir TÇG üyesi tarafından iletilen veriler göz önünde tutulamayacaksa, iletilen bilginin iyileştirilmesi için EIPPCB katkıda bulunanı en kısa zamanda haberdar etmelidir.

4.6.4. Ek bilgi talepleri (RAI)

RAI'ler EIPPCB tarafından TÇG'ye, ya başlangıç toplantısında saptanmamış olan ya da veri toplamanın ilk turunda verilmemiş olan, MET ve MET ile ilişkili çevresel performans düzeylerini saptamak amacıyla önemli bilgileri toplamak için gönderilirler (bakınız Bölüm 4.6.2.2). RAI için uzun bir veri toplama süresi gerekmemelidir. RAI sonucu ile ilgili olarak TÇG'ye geri bildirimde bulunulacaktır.

4.6.5. BREF çalışma belgeleri ve resmi taslaklar

4.6.5.1. Resmi taslaklar

BREF belgesinin 'Var olan en iyi teknikler (MET) sonuç bildirgesi' ile ilgili bölümü ve BREF belgesinin 'Yeni geliştirilen teknikler' ile ilgili bölümü olası istisna teşkil etmek üzere yeni ya da revize edilmiş BREF belgesinin resmi taslağı, Bölüm 1.2.4 tarafından öngörüldüğü üzere, Bölüm 2.3'de belirtilen tüm kısımlarını içermelidir.

Son resmi taslak olmayan resmi bir taslak, en azından bir evvelki resmi taslak için iletilen tüm başlıca yorumların bir değerlendirmesi ile beraber verilmelidir (bakınız Bölüm 4.6.6).EIPPCB'den TÇG'ye,iletilen tüm yorumlar ile ilgili olarak (hem önemli hem ikincil olanlar dahil olmak üzere) ve Bölüm 4.6.6'da belirtildiği şekilde BREF belgesinin Forum'a sunulmasından önce, geri bildirimde bulunulacaktır.

Revize edilmiş bir BREF belgesinin her bir resmi taslağı, yeni bilgileri vurgulayan ve yapılan değişiklikleri aşağıda belirtilmiş olan kalemlerle kıyaslayan, konsolide edilmiş bir sürüm şeklinde olacaktır:

1. BREF belgesinin bundan önce yayımlanmış olan sürümü;
2. Bundan önceki taslak(lar)da bulunan ve gözden geçirme sürecinde ayrıntılı olarak işlenmiş olan bilgiler.

Resmi taslaklar EIPPCB tarafından TÇG'ye, belgenin akran denetiminden geçirilmesi ve eksik bilgilerin toplanması amacıyla, dağıtılırlar. Yorumlar EIPPCB'ye, sabit bir son teslim tarihi dahilinde (bakınız Bölümler 1.2.4 ve 4.6.6) ve belirli bir format kullanılarak, iletilir.

4.6.5.2. Çalışma taslakları

EIPPCB, bir BREF belgesinin resmi taslaklarına ek olarak, BREF hazırlık ve gözden geçirme ile ilgili yürütülmekte olan çalışmaların saydamlığını artırmak amacıyla, BREF belgesinin ya da BREF belgesinin bazı kısımlarının taslak sürümünü, bilgi amaçlı ve TÇG'nin başvurabileceği, üyelerin gönüllü olarak yorum yapabileceği çalışma belgesi olarak dağıtma kararı verebilir.

Bununla birlikte EIPPCB, yorumların istendiği konuları TÇG'ye açıkca belirtecektir ve öte yandan da bu işlemin resmi danışma sürecinin yerine geçmeyen, resmi olmayan bir danışma olduğunu açıkca belirtecektir. Örneğin bu resmi olmayan danışma işlemi, olası veri açıklarını vurgulamak ve ek bilgi toplama işlemini tetiklemek için kullanılabilir. Gerektiği durumlarda diğer uzmanlara danışmak, TÇG üyelerinin sorumluluğunda olacaktır.

Bu yaklaşım MET sonuç bildirgesi için (bakınız Bölüm 2.3.8) kullanılmayacaktır; resmi taslağın dağıtımından önce sadece önerilen yapının (İçindekiler Tablosu) dağıtımı yapılabilir.

4.6.6. BREF belgesinin resmi taslakları üzerinde yorum yapılması

Bir BREF belgesinin her bir resmi taslağının dağıtımını sonrası, TÇG üyelerinin belge ile ilgili yorumlarını ve önerilerini iletebilecekleri en az sekiz haftalık bir yorum yapma süresi olacaktır (bakınız Bölüm 1.2.4). Son TÇG toplantısından sonra üretilen ve ardından, son toplantının sonuçlarına göre yapılan değişikliklerin odağa alındığı en az dört haftalık bu yorumda bulunma süresi, düzenlenen son taslaklar için geçerli değildir (bakınız Bölüm 4.6.2.3).

Danışma işleminin başlıca hedefi, TÇG üyelerini akran denetimine davet etmek, belgenin içerdiği bilgileri teyid etmek, ve ayrıca bilgilerdeki açıkları ek veri sağlayarak kapatmaktır. İletilen yorumları destekleyecek ek ve detaylı bilgilerin toplanması gereken istisnai ve gerekçeli durumlarda, böylebir durum yorumlar vasıtasıyla açıkça belirtilmeli ve bu tür bilgiler, yorumların son teslim tarihini takiben en geç üç ay içinde iletilmelidir.

BREF belgesinin gözden geçirilmesinde odaklanmayı sağlamak ve süreci hızlandırmak amacıyla, ilk taslak için (ya da ilk ve ikinci taslak, bakınız Bölüm 1.2.4) iletilen yorumlar aşağıda gösterildiği şekilde iki gruba ayrılacaktır:

1. TÇG üyesinin 'önemli' olarak sınıflandırdığı yorumları içeren ilk grup (diğer bir deyişle MET sonuç bildirgesi, BREF belgesinin kapsamı, BREF belgesinin yapısı ile ilgili olan yorumlar);
2. 'İkincil' yorumları içeren ikinci grup (örneğin imla hataları, MET sonuç bildirgesi ile ilgisi olmayan yorumlar).

TÇG üyeleri EIPPCB'ye yorumlarını iletmeden önce her bir yorumun bu iki gruptan biri olarak sınıflandırılmasını temin edeceklerdir. EIPPCB ise bu sınıflandırmayı temel alarak, gerekecek iş yükünü kaMETaslak olarak belirleyebilecek ve sürecin erken aşamalarında başlıca sorunların tanımlanmasını sağlayabilecek istatistikler derleyecektir.

'Önemli' olarak kabul edilen yorumlar EIPPCB tarafından öncelikle işleme konulacaktır ve ilgili resmi taslağın yayımlanmasından önce dikkate alınacaktır. 'İkincil' olarak kabul edilen yorumlar ilgili resmi taslak dahilinde tam olarak ele alınmamış olabilirler. Fakat her iki yorum türü de son taslak yayımlanmadan önce bütün yönleriyle dikkate alınacaktır.

EIPPCB'den TÇG'ye, yeni bir resmi taslak yayımlanırken ya da son TÇG toplantısı için arka plan belgesi yayımlanırken, önemli yorumlarının nasıl dikkate alındığı konusunda detaylı geri bildirimde bulunulur (bakınız Bölüm 4.6.2). EIPPCB'den TÇG'ye, BREF belgesini Forum'a sunmadan önce, tüm yorumlarının nasıl dikkate alındığı konusunda geri bildirimde bulunulur (bakınız Bölüm 4.3).

4.7. Bilgi alışverişi ile ilgili araçlar

4.7.1. MET Bilgi Sistemi (METIS)

METIS sistemi, MET ile ilgili bilgi alışverişini ve EIPPCB dahilinde BREF belgelerinin üretimi ve gözden geçirilmesi ile ilgili dahili süreci kolaylaştırmak için kurulmuş web-tabanlı bir yazılım uygulamasıdır. EIPPCB personeline ek olarak, sadece aday gösterilen Forum ve TÇG üyeleri METIS sistemine erişebilirler. Her bir TÇG içinde bilgi alışverişini kolaylaştırmak amacıyla TÇG üyelerinin temas bilgileri METIS sisteminde bulunur.

Sistemin temel hedefi, BREF ile ilgili bilgileri düzenlemek ve yönetmek, saydamlığı sağlamak ve yüksek kalitede BREF belgeleri üretmek konularında EIPPCB'ye destek olmaktır.

METIS sistemi, BREF hazırlık ve gözden geçirme sürecinde saydamlığın sürdürülmesine yardımcı olur. Bu amaçla, bir BREF belgesinin hazırlanması ya da gözden geçirilmesi çerçevesi dahilinde toplanan tüm bilgiler, gizli ya da hassas bilgiler hariç olmak üzere (bakınız Bölüm 5.3) METIS sisteminde bulunur.

METIS sisteminde bulunan bilgilerin genel yönetiminden EIPPCB sorumludur. EIPCCB, METIS dahilindeki bilgileri/belgeleri, özellikle TÇG ve Forum üyeleri tarafından en kolay şekilde keşfedilebilecek biçimde yapılandırır (TÇG üyeleri tarafından yüklenen belgelerin sonradan yerini değiştirerek).

EIPPCB, özellikle TÇG toplantıları ve alt-grup toplantıları ile ilgili bilgileri (örneğin arka plan belgeleri, toplantı tutanakları, toplantılarda kullanılan slaytlar), taslak BREF belgeleri ile ilgili iletilmiş olan yorumları, ve bu yorumlar için EIPPCB tarafından yapılan geri bildirimleri METIS sisteminde hazır bulundurmak ile sorumludur (bakınız Bölüm 4.6.6).

TÇG üyeleri, kendi katkılarını METIS sistemine yüklemek ile sorumlulardır. METIS sistemi ile ilgili bir kullanıcı el kitabı METIS sisteminde online olarak bulunur. Bilgi iletmek için METIS sistemini kullanmak uygulanabilir ya da mümkün olmadığı durumlarda (örneğin bir kitabın EIPPCB'ye gönderilmesi gerektiği durumda), EIPPCB'ye bilgi iletmek için diğer yöntemler kullanılabilir (örneğin normal posta, faks). Fakat bunun süreklilikli bir durum olması beklenmemektedir ve yukarıda belirtildiği üzere elektronik olarak hazır durumda bulunan bilgiler METIS sistemine doğrudan yüklenmelidir.

METIS sistemi, TÇG üyelerinin, yeni bilgilerin sisteme yüklenmiş olduğunu otomatik olarak (diğer bir deyişle günlük olarak) bilmelerine olanak veren bir işleve sahiptir. Aynı şekilde grup üyelerinin bilgilere son 24 saat içinde erişim yapmış olması da otomatik olarak bildirilir.

Bir BREF belgesinin hazırlığı ya da gözden geçirilmesi ile ilgili toplanan bilgiler METIS sisteminde kullanıma sunulur (bakınız Bölüm 4.7.1).

4.7.2. EIPPCB websitesi

EIPPCB web sitesi (<http://eippcb.jrc.ec.europa.eu>) BREF belgeleri ve BREF taslaklarının dağıtımı için başlıca araç niteliğindedir. Bu web sitesinde aşağıdaki içerik bulunur:

1. 2010/75/EU sayılı direktif ve EIPPCB ile ilgili genel bilgiler;
2. Benimsenen BREF belgeleri ve bunların durumları (örneğin benimsenmiş, gözden geçirme durumunda) ile ilgili bilgilere erişim;
3. Karara bağlanmış ve resmi taslak halindeki BREF belgelerine erişim;
4. Komite yönlendirme belgelerine (örneğin bu yönlendirme gibi) erişim;
5. Forum görüşleri ve belgeleri;
6. Etkinlikler ve EIPPCB toplantıları ile ilgili bildirimler;
7. BREF belgelerinin hazırlığı ya da gözden geçirilmesini konu alan EIPPCB çalışmaları ile ilgili bildirimler;
8. EIPPCB'de iş olanaklarını ilgilendiren bilgiler;
9. TÇG ve Forum üyeleri için METIS sistemi elektronik çalışma alanına erişim.

4.8. Kişisel bilgilerin güvencesi

TÇG ve Forum üyelerinin, her bir üyenin isim ve temas detaylarından oluşan kişisel bilgileri EIPPCB tarafından, üyelerin TÇG ya da Forum üyesi olarak atanmalarını takiben, sadece EIPPCB'nin TÇG ve Forum üyelerinin bir BREF belgesinin hazırlığı ya da gözden geçirilmesi sürecine katılımlarını yönetmek ve TÇG ve Forum üyelerine BREF belgelerinin düzenlenmesi ve gözden geçirilmesi için yönetim araçlarına erişim sağlayabilmek amacıyla, toplanacaktır.

Komisyon kullanıcıların gizliliğini taahhüt eder. 'Birliğin kurumları tarafından kişisel verilerin işlenmesi ile bağlantılı olarak bireylerin güvencesi' ile ilgili politika, Avrupa Parlamentosu ve Komisyon'un (EC) 45/2001 sayılı Düzenlemesi'ni

temel alır. TÇG ve Forum üyelerine bu konuda ek bilgi olarak bir gizlilik beyanı, EIPPCB web sitesinde bulunmaktadır. Bu nedenlerden dolayı, EIPPCB, web sitesinde TÇG temas bilgilerini yayımlamaz.

Komisyon, yukarıda belirtildiği üzere kişisel bilgilerin işlenmesi konusundaki sorumlu kurum olarak bilgileri alıkoacaktır.

TÇG ve Forum üyeleri, EIPPCB sekreterliği ile temas kurarak, verilere erişmek ve bu verileri değiştirmek ile ilgili haklarını her zaman kullanabilirler:

E-posta: jrc-ipts-eippcb@ec.europa.eu
Telefon: +34 954488284
Faks: +34 954488426